



INDICADORES DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

SECRETARIA PARTICULAR DE PRESIDENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE AYUTLA, JALISCO

FÓRMULA: *Ponderación de puntos obtenidos en base a habilidades o características que debieran reunir las personas que perfilan para quienes se desempeñan en este puesto: liderazgo, administración de recursos, buena ortografía y redacción, facilidad de palabra, capacidad de negociación efectiva, cordialidad en el trato, conocimiento y manejo de equipo de cómputo, manejo de equipo de oficina, disponibilidad de tiempo, relaciones públicas, responsabilidad, confiabilidad, honestidad, seguridad en sí mismo, actitud de servicio, amabilidad, cordialidad, entusiasmo, amplio criterio y compromiso; ya que el funcionario encargado de la secretaria (o) particular del Presidente Municipal, es facultado para llevar la agenda personal y laboral del Presidente así como dar atención a los usuarios que solicitan ser atendidos o dejar entregar oficios para el mismo.*

FINALIDAD: *Medir la capacidad y competencia de la Secretaria Particular de Presidencia del H. Ayuntamiento de Ayutla para el desarrollo del cargo que le fue conferido.*

UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	DIMENSIÓN	APLICA A:
Puntos	Trimestral	Calidad y competencia	Ayuntamiento
DEPENDENCIA			
Secretaria particular de Presidencia			

Isma Medina
Isma Leber Medina Rodriguez

NOMBRE Y FIRMA

